



## VACANT

### SUPORT A L'OFICINA DE PROMOCIÓ DE LA RECERCA DE L'INSTITUT DE NEUROCIÈNCIES

#### Descripció de les tasques

##### Comunicació científica

- Elaboració del pla estratègic de comunicació de l'Institut
- Actualització i millora de la pàgina web de l'Institut
- Elaboració de notícies per la pàgina web
- Suport en la redacció de projecte de divulgació per convocatòries nacionals e internacionals
- Suport en l'elaboració de la *newsletter* quinzenal de l'Institut
- Si s'escau, creació i gestió de canals digitals (twitter, facebook, etc.)
- Suport en els diferents projectes de divulgació científica (NeuroArt, Escolab, Festa de la Ciència, etc.)

##### Anàlisis de dades

- Recollida i anàlisis de dades en el marc de la convocatòria Maria de Maeztu
- Suport en l'elaboració de l'*Annual Report 2017*
- Creació i actualització del Research ID de l'Institut

##### Suport en el funcionament ordinari

- Suport en l'organització de les activitats que es porten a terme en el marc de l'Institut (Cicle de conferències, Ajuts a congressos internacionals, *PhD workshop*, *Social Neurometing*).

Totes les tasques es portaran a terme sota la direcció i la supervisió del Director de l'Institut i la Promotora de Recerca.

#### Perfil

- Titulació universitària
- Màster en comunicació científica
- Experiència prèvia en tasques de comunicació científica
- Es valoraran els coneixements en: HTML, programes de disseny gràfic i programes de gestió de dades

**Idiomes:** Català, Castellà, Anglès (parlats i escrits) imprescindibles

**Durada i data d'incorporació:** 1 any a partir d'abril de 2018

**Dedicació:** 20 hores setmanals

**Interessats/des:** Enviar email amb CV i carta de motivació a [ubneuro\\_projectes@ub.edu](mailto:ubneuro_projectes@ub.edu) abans del 21 de març.

