

## RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES A L'ESTRANGER PER A L'ANY 2023 DIRIGIDA A INVESTIGADORS/ES DE L'INSTITUT DE NEUROCIÈNCIES (NeuroEstades 2023)

L'Institut de Neurociències de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" ha resolt que amb càrrec a aquest finançament, i per tal de millorar la qualitat de la recerca i promoure la internacionalització dels nostres investigadors/es, convocar ajuts per finançar estades a l'estranger.

Per tot l'anterior, ES RESOL:

**Únic. Convocar ajuts per a la realització d'estades a l'estranger, dirigides a investigadors/es de l'Institut de Neurociències de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:**

### Base 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades en centres estrangers.

Les activitats a realitzar durant l'estada en laboratoris d'investigació, aprenent noves tècniques instrumentals, fent reunions de treball o treballant en projectes, tenen per objecte millorar la qualitat de la recerca i promoure la internacionalització de l'Institut de Neurociències. Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos.

### Base 2. Import

L'import total destinat als ajuts per a l'any 2023 és de 20.000 € que aniran a càrrec a l'ajut CEX2021-0011459-M finançada pel MCIN/AEI/10.13039/501100011033 com a centre d'Excel·lència María de Maeztu.

Aquest import es destinarà a cobrir les despeses de transport d'anada i tornada. A la tornada, un cop presentada la justificació, es realitzarà un pagament en concepte manutenció per una part del període de temps de l'estada (mínim 1 setmana – 7 dies naturals), aquesta quantitat s'informarà als beneficiaris en la resolució de la concessió i anirà en funció del país de destinació, de la durada de l'estada i de l'import del transport.

L'import total de l'ajut, comptant el transport i la manutenció, no pot superar els 3.500 € i anirà en funció de la durada de l'estada, essent els màxims segons període de:

- Màxim 1000 si l'estada es d'entre 1 i 3 setmanes.
- Màxim 1500 si l'estada es d'1 mes.
- Màxim 2500 si l'estada es de 2 mesos.
- Màxim 3500 si l'estada es de 3 mesos o més.

L'import màxim per dieta queda establert segons legislació vigent publicada al BOE "Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del Servicio".

### Base 3. Requisits i Condicions

- Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades a l'estranger els/les investigadors/es de



l'Institut de Neurociències i els/les investigadors/es en formació (estudiants pre-doctorals) que tinguin com a Director/a de tesi un membre de l'Institut i tinguin relació contractual amb la UB. En cas de no tenir relació contractual amb la UB a les despeses en concepte de manutenció se'ls hi haurà d'aplicar retenció d'IRPF i s'haurà de demostrar relació amb la UB.

- Les estades es realitzaran obligatòriament entre la data de resolució de concessió de l'ajut i el 31 de desembre de 2023. Cap estada podrà superar aquesta data límit.
- La durada mínima de les estades és de 1 setmana.
- Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat de la sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Quan els beneficiaris d'ajuts siguin personal investigador en formació i realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, passar per la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.
- Aquest ajut no es incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat, però caldrà informar si el sol·licitant es beneficiari d'algun altre ajut, de quin tipus i de l'entitat finançadora, així com demostrar que l'altra ajut no presenta incompatibilitat amb el nostre.
- Els resultats de l'estada que esdevinguin publicacions en mitjans escrits o contribucions a congressos s'haurà de fer constar:
  - 1) **La afiliació a l'Institut de Neurociències de la UB**
  - 2) **L'ajut que dona suport amb la frase "María de Maeztu Unit of Excellence CEX2021-001159-M / supported by MCIN/AEI / 10.13039/501100011033". Afegint els logos corresponents.**

#### Base 4. Sol·licituds i tramitació

Les sol·licituds s'han d'enviar a l'Institut de Neurociències per correu electrònic ([ubneuro@ub.edu](mailto:ubneuro@ub.edu)), especificant al tema del correu "Neuroestada 2023", a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud, segons model normalitzat publicat a la intranet amb el nom "Formulari Neuroestada 2023". Aquest imprès s'ha de fer arribar omplert en format excel (sense signatura) i en format PDF (signat). La signatura d'aquest document compromet al sol·licitant i al Director/a de tesi (si s'escau) a complir amb els requisits que es detallen a aquestes bases.
- Fotocòpia D.N.I./N.I.E.
- Breu currículum de la persona sol·licitant on es descriu l'activitat de recerca. El currículum de format lliure es farà arribar en format PDF.
- Pla de treball on s'exposi el motiu i el propòsits de l'estada, una breu descripció del pla de treball a realitzar i l'impacte en la carrera científica del/la sol·licitant.
- Carta d'acceptació del centre receptor signada per l'investigador responsable del grup





d'acollida.

Un cop confirmada la concessió de l'ajut s'haurà de tramitar com a continuació es detalla:

- Accedir al [portal de compres de la UB secció de viatges](#) on hi trobareu tota la informació necessària referent a la política de Viatges de la UB.
- En l'apartat de sol·licitud de pressupost de viatge ([SP](#)) haureu d'escollir l'agència i demanar el pressupost omplint el formulari amb les dades del viatger, un cop tingueu la tarifació dels vols amb el número de pressupost:
- Haureu de reenviar el mail de l'agència a [ubneuro@ub.edu](mailto:ubneuro@ub.edu) amb el document [SV/AG](#) amb els apartats **DADES DEL VIATGE, DADES DEL VIATGER** i **SERVEIS DE TRANSPORT** omplerts.

A partir d'aquí des de l'administració de l'institut gestionarem la SV amb l'agència posant-vos en còpia.

Trobareu la documentació de la sol·licitud junt amb aquesta convocatòria a la [intranet](#) de la nostra web.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si s'escau, que aquella contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **Base 5. Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert a partir de la publicació d'aquesta resolució a la [intranet](#) de la pàgina web de l'Institut fins que s'esgoti la partida pressupostària.

### **Base 6. Concessió dels ajuts**

Els ajuts es concediran en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a) Es valorarà el Currículum Vitae.
- b) Valoració del pla de treball.

Només es podrà concedir un ajut per investigador i convocatòria.

### **Base 7. Comissió d'avaluació**

Les convocatòries les resoldrà el Director de l'Institut de Neurociències, a proposta de l'Equip de Direcció, en el termini màxim d'una setmana des de la presentació de les sol·licituds. La resolució de la convocatòria es publicarà periòdicament a la intranet de la pàgina web de l'Institut.

### **Base 8. Pagament i justificació de les estades**

Qualsevol modificació suficientment justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a l'Institut de Neurociències per correu electrònic ([ubneuro@ub.edu](mailto:ubneuro@ub.edu)), especificant al tema del correu "Neuroestada 2023", amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada. La





modificació del centre d'acollida o del país de destinació seran tinguts en compte sempre que no impliquin un augment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

Un cop finalitzada l'estada, s'haurà de justificar la seva realització. En el termini improrrogable de 15 dies, s'haurà de fer arribar a l'Institut de Neurociències per correu electrònic ([ubneuro@ub.edu](mailto:ubneuro@ub.edu)), especificant al tema del correu "Neuroestada 2023", la següent documentació:

- Certificació del responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, el detall de les tècniques apreses, els projectes que implicats i que se'n puguin derivar
- Bitllets/targetes d'embarcament dels vols i/o comprovant de pagament dels mitjans de transport públic emprats.



**Base 9. Quadre resum de la sol·licitud i tramitació i pagament dels ajuts a NeuroEstades 2023:**

<p>Enviar un correu a <a href="mailto:ubneuro@ub.edu">ubneuro@ub.edu</a> amb títol NeuroEstada 2023 amb <b>TOTA</b> la <b>documentació</b> que s'especifica en l'apartat <b>Base 4. Sol·licituds</b></p>	
Sol·licitud	<p>Fer arribar un <b>email</b> a Marta Turró (<a href="mailto:ubneuro@ub.edu">ubneuro@ub.edu</a>) posant en el tema de l'email: NeuroEstada 2023 adjuntant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imprès de sol·licitud, segons model normalitzat publicat a la intranet amb el nom "Formulari Neuroestada 2023". Aquest imprès s'ha de fer arribar omplert en format excel (sense signatura) i en format PDF (signat). La signatura d'aquest document compromet al sol·licitant i al Director/a de tesi (si s'escau) a complir amb els requisits que es detallen a aquestes bases.</li> <li>▪ Fotocòpia D.N.I./N.I.E.</li> <li>▪ Breu currículum de la persona sol·licitant on es descriu l'activitat de recerca. El currículum de format lliure es farà arribar en format PDF.</li> <li>▪ Pla de treball on s'exposi el motiu i el propòsits de l'estada, una breu descripció del pla de treball a realitzar i l'impacte en la carrera científica del/la sol·licitant.</li> <li>▪ Carta d'acceptació del centre receptor signada per l'investigador responsable del grup d'acollida.</li> </ul>
Tramitació	<p>Un cop confirmada la concessió de l'ajut s'haurà de tramitar de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accedir al <a href="#">portal de compres de la UB secció de viatges</a> on hi trobareu tota la informació necessària referent a la política de Viatges de la UB.</li> <li>▪ En l'apartat de sol·licitud de pressupost de viatge (<b>SP</b>) haureu d'escollir l'agència i demanar el pressupost omplint el formulari amb les dades del viatger, un cop tingueu la tarifació dels vols amb el número de pressupost:</li> <li>▪ Haureu de reenviar el mail de l'agència a <a href="mailto:ubneuro@ub.edu">ubneuro@ub.edu</a> amb el document <b>SV/AG</b> amb els apartats <b>DADES DEL VIATGE, DADES DEL VIATGER i SERVEIS DE TRANSPORT</b> omplerts.</li> <li>▪ A partir d'aquí des de l'administració de l'institut gestionarem la SV amb l'agència posant-vos en còpia.</li> </ul>
Pagament manutenció	<p><b>Un cop finalitzada</b> la NeuroEstada i en un termini <b>màxim de 15 dies</b> naturals s'haurà de lliurar a l'Institut de Neurociències via email (<a href="mailto:ubneuro@ub.edu">ubneuro@ub.edu</a>). La següent documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificació del responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.</li> <li>▪ Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau del director/a de tesi, si s'escau.</li> <li>▪ Bitllets/targetes d'embarcament dels vols i/o comprovant de pagament dels mitjans de transport públic emprats.</li> </ul> <p>Amb aquesta documentació es podrà procedir a fer el pagament de les dietes de manutenció establertes tenint en compte els màxims anunciats a la l'apartat <b>Base 2. Import</b> d'aquesta convocatòria.</p>



## Base 10. Tractament de dades personals

- El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).
- La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada a Espanya o a l'estranger.
- La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades). Les dades recollides són necessàries per poder dur a terme els tractaments esmentats.
- Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
- Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
- Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu). Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
- Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: [protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu) o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona.
- Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Barcelona,

El Director de l'Institut de Neurociències de la Universitat de Barcelona  
Jordi Alberch Vié

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

